



LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ALMACÉN Y MATERIAL PARA PREVENIR LA COVID-19

OBJETIVO: Fomentar medidas preventivas para evitar posibles contagios de covid-19 en áreas de contacto con materiales y área de almacén.



FACTOR DE RIESGO ASOCIADO: Riesgo Biológico.

ALCANCE: Coordinador administrativo, auxiliar de almacén, proveedores.

POSIBLES EFECTOS: Enfermedad covid-19

RESPONSABLE DE LA DIFUSIÓN: Líder SST, Inspectores SST

¿Qué áreas se deben desinfectar en almacén?

	ACTIVIDADES
Área de recepción de mercancía 	<p>Al llegar mercancía al almacén, desinfectar todos los elementos, antes de guardarlos o entregarlos a los trabajadores.</p> <p>Solo atender un proveedor a la vez. Los demás deben esperar en portería su turno para desinfección personal o del vehículo (si aplica), conservando la distancia de 2 metros.</p>
Área de atención de personal 	<p>Cada vez que atienda a un trabajador, debe desinfectar el área de contacto (mesas, sillas, material, herramienta, equipos).</p> <p>Cada vez que entregue o reciba herramienta, materiales o equipos, también debe hacerlo.</p> <p>Solo atender un trabajador a la vez. Los demás deben esperar a una distancia de 2 metros entre ellos.</p>
Desinfección de vehículos de proveedores	<p>Cada vez que ingrese un proveedor en transporte particular, debe desinfectarse él y el vehículo que ingrese a obra, desde la portería.</p> <p>Evitar que el conductor descienda del vehículo. Si es necesario, debe usar protección respiratoria.</p> <p>El personal que desinfecte los vehículos debe contar con los EPP requeridos:</p>



guantes de caucho, gafas de seguridad, traje y protección respiratoria.
 Mantener siempre la distancia segura de 2 metros entre el personal y todos deben usar protección respiratoria y demás EPP, según se requiera.

¿Cómo desinfectar el área?



1. Lávate las manos antes de la desinfección de cualquier área, material o herramienta. Usa guantes de caucho para esta actividad y gafas de seguridad, de ser necesario.



2. Registra la desinfección en formato establecido. Llena cada espacio y firmando el formato en cada desinfección. El inspector SST o inspector de obra hará seguimiento.



3. Desinfecta a diario las áreas de mayor contacto, especialmente antes y después de atender personal (mesas, escritorios). Usa solución de alcohol al 60% o hipoclorito al 0,5%, y usa toallas desechables.

 Al recibir herramienta o equipos de personal de obra o proveedores, limpia las áreas de contacto (manijas, controles, botones, cable, seguros, palancas, mango, entre otros), con esta misma solución en espray. Usa toalla desechable y deja secar. Nunca limpiar en seco y evitar levantar polvo.



4. Al terminar la desinfección, asegúrate de que el área quede limpia de implementos de aseo y si son desechables, disponerlos en las canecas destinadas.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL



5. Después limpiar y desinfectar, lava muy bien los elementos que usaste para el proceso. Retira los guantes después de limpiarlos y lava tus manos.



6. Guarda los elementos que ya no se necesitan, previa desinfección, y entrega el formato de registro de la limpieza al inspector SST de CFC para su escaneo y archivo (semanal en Sharepoint).

Propiedad de CFC